



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЛАСТНОЙ ЛЕЧЕБНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

26 декабря 2025 года

№ 161

г. Тюмень

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном автономном учреждении здравоохранения
Тюменской области «Областной лечебно-реабилитационный центр» на
2026 год**

В целях организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в Государственном автономном учреждении здравоохранения Тюменской области «Областной лечебно-реабилитационный центр», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тюменской области от 25.02.2009 № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции Государственного автономного учреждения здравоохранения Тюменской области «Областной лечебно-реабилитационный центр» на 2026 год согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Секретарю руководителя ознакомить с настоящим приказом лиц, ответственных за соблюдение и реализацию плана мероприятий по противодействию коррупции.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Д.И. Лебедева

УТВЕРЖДЕНО

Главный врач
ГАУЗ ТО «Областной лечебно-
реабилитационный центр»

 Д.И. Лебедева

**План мероприятий по противодействию коррупции
Государственного автономного учреждения здравоохранения
Тюменской области «Областной лечебно-реабилитационный центр»
на 2026 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственное лицо	Срок исполнения
1	Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1	Совершенствование механизмов экспертизы распорядительных и локальных нормативных актов		
1.1.1	Разработка, введение в действие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	- юрисконсульт	не позднее 14.02.2026г.,
1.1.2	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	- юрисконсульт	в течение года
1.1.3	Экспертиза действующих внутренних распорядительных документов и локальных нормативных актов учреждения на соответствие требованиям российского законодательства о противодействии коррупции	- юрисконсульт	постоянно
1.1.4	Проведение анализа на соответствие требованиям российского законодательства о противодействии коррупции проектов внутренних распорядительных документов и локальных нормативных актов учреждения	- юрисконсульт	постоянно
1.1.5	Формирование комплекта нормативно-правовых документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	- юрисконсульт	по мере необходимости
1.1.6	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	- юрисконсульт	в течение года
1.1.7	Обеспечение исполнения требований Федерального закона от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	- главный врач - заместитель главного врача - главный бухгалтер - главная медицинская	постоянно

		сестра - специалист по кадрам - юрисконсульт	
1.1.8	Размещение на официальном сайте учреждения информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции	- юрисконсульт	постоянно
1.2	Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства учреждением		
1.2.1	Осуществление мониторинга сообщений в средствах массовой информации и обращений граждан с целью выявления информации о коррупционных нарушениях, о работниках, которые при осуществлении своих полномочий приняли неправомерные решения	- главный врач - заместитель главного врача - руководители структурных подразделений - юрисконсульт	постоянно
1.2.2	Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения	- главный врач - заместитель главного врача - руководители структурных подразделений	по мере поступления информации
1.2.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения мер по противодействию коррупции и нарушению правил внутреннего трудового распорядка	- главный врач - заместитель главного врача - специалист по кадрам - юрисконсульт	при наличии оснований
1.2.4	В случаях, установленных законом, передача материалов проверки в правоохранительные органы для рассмотрения по подведомственности	- главный врач - заместитель главного врача - руководители структурных подразделений - юрисконсульт	по факту выявления
1.2.5	Рассмотрение итогов реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных нарушений, вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на совещаниях административно-управленческого персонала учреждения	- главный врач - комиссия по противодействию коррупции	постоянно
1.2.6	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы работников учреждения, с учетом фактических обстоятельств и изменений российского законодательства	- заместитель главного врача - руководители структурных подразделений - специалист по кадрам	в течение год
1.2.7	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	- руководители структурных подразделений - специалист по кадрам	постоянно

2.	Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
2.1	Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции		
2.1.1	Осуществление информационного взаимодействия с правоохранительными органами, контроль своевременного принятия мер по устранению нарушений согласно представлениям, вынесенным прокуратурой, иными правоохранительными органами в адрес учреждения по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности	- главный врач - заместитель главного врача - заведующий КДО - юрисконсульт	в случае вынесения представления
2.2	Совершенствование организации деятельности ГАУЗ ТО «Областной лечебно-реабилитационный центр» по размещению заказов для нужд учреждения		
2.2.1	Контроль использования средств учреждения для собственных нужд, в целях исключения нецелевого использования, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие уставной деятельности, утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности	- главный врач - главный бухгалтер - экономист	постоянно
2.2.2	Обеспечение единого порядка размещения заказов в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	- специалист по закупкам	постоянно
2.2.3	Обеспечение объективности, открытости, добросовестности и конкуренции при размещении заказов	- специалист по закупкам	постоянно
2.2.4	Проведение мониторинга цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения	- руководители структурных подразделений - экономист	постоянно
2.2.5	Обеспечение соблюдения антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения	- руководители структурных подразделений - специалист по закупкам	постоянно
2.2.6	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения	- главный врач - главный бухгалтер - специалист по кадрам - специалист по закупкам	постоянно
2.2.7	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	- главный бухгалтер - специалист по закупкам	постоянно
2.3	Использование имущества и ресурсов		
2.3.1	Организация контроля использования государственного имущества, переданного	- главный бухгалтер	постоянно

	учреждению в хозяйственное ведение, по договорам аренды, безвозмездного пользования, иным законным основаниям		
2.4	Обеспечение прав граждан на доступность информации		
2.4.1	Использование прямых телефонных линий руководством учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения	- главный врач - заместитель главного врача - заведующий КДО	постоянно
2.4.2	Размещение на официальном сайте и информационных стендах учреждения справочной информации о телефонах «горячей линии» прокуратуры, территориального управления Роспотребнадзора, иных надзорных органов	- главный врач - заместитель главного врача - юристконсульт	постоянно
2.4.3	Проведение социологического опроса (анкетирования) пациентов по вопросам удовлетворения качеством и доступностью услуг ГАУЗ ТО «Областной лечебно-реабилитационный центр»	- заместитель главного врача - заведующий КДО	постоянно
2.4.4	Контроль исполнения законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	- специалист по охране труда	постоянно
2.5	Совершенствование деятельности в сфере оказания медицинских и социальных услуг		
2.5.1	Контроль качества оформления медицинской документации	-заместитель главного врача - заведующий отделением	постоянно
2.5.2	Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами	- заведующий отделением - главный бухгалтер	постоянно
2.5.3	Инструктаж врачей ГАУЗ ТО «Областной лечебно-реабилитационный центр» о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под подпись)	- заведующий отделением	ежеквартальн
2.5.4	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	- заместитель главного врача - заведующий отделением	постоянно
2.5.5	Контроль соблюдения действующего законодательства в сфере оказания платных медицинских услуг	- главный врач - заместитель главного врача	постоянно
2.5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании Перечня бесплатных и платных медицинских услуг	- заместитель главного врача - юристконсульт	постоянно
2.5.7	Принятие мер по недопущению фактов неправомерного взимания денежных средств с клиентов учреждения	- главный врач - руководители структурных	постоянно

		подразделений	
2.6	Совершенствование деятельности работников ГАУЗ ТО «Областной лечебно-реабилитационный центр»		
2.6.1	Доведение до работников положений действующего законодательства Российской Федерации и Тюменской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	- юрисконсульт - специалист по кадрам - руководители структурных подразделений	в течение года
2.6.2	Обработка поступающих в учреждение сообщений о коррупционных проявлениях	- заместитель главного врача - юрисконсульт	постоянно
2.6.3	Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	- главный врач - заместитель главного врача - юрисконсульт	в течение год
2.6.4	Контроль соблюдения требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения	- заместитель главного врача - руководители структурных подразделений	в течение год
2.6.5	Разъяснение о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	- главный врач - заместитель главного врача - руководители структурных подразделений	в течение год
2.6.6	Доведение до работников рекомендаций по вопросам противодействия коррупции, в том числе по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений	- заместитель главного врача - руководители структурных подразделений	постоянно
2.6.7	Проведение работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков	- главный врач - заместитель главного врача - руководители структурных подразделений	ежекварталы
2.6.8	Организация работы, а также осуществление контроля по соблюдению работниками Кодекса этики и служебного поведения	- заместитель главного врача - руководители структурных подразделений	постоянно
2.6.9	Доведение до работников информации об обязанности сообщать руководству	- главный врач - заместитель	постоянно

	учреждения о возникновении конфликта интересов, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и контрагентами учреждения, а также об административной ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ	главного врача - руководители структурных подразделений	
2.6.10	Контроль соблюдения медицинскими работниками требований, установленных ч.1 ст.74 и ст.75 Федерального закона от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	- главный врач	постоянно
2.6.11	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	- комиссия по урегулированию конфликта интересов	по мере поступления информации